**ЗАКАЗ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**на организацию и проведение мероприятия НИУ ВШЭ**

Подразделение лимита: факультет мировой экономики и мировой политики.

Курирующий руководитель: Радаев Вадим Валерьевич.

Лимитодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сотрудник подразделения: Руссу Маргарита Максимовна.

Руководитель подразделения: Лихачева Анастасия Борисовна.

Бюджет заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты представителя Заказчика для направления электронных билетов: mmrussu@hse.ru

|  |
| --- |
| **Требования Заказчика по организации поездок участников мероприятия: поиск, бронирование, приобретение** **авиабилетов, билетов на железнодорожные маршруты, мест проживания, обслуживания автомобильным транспортом (перевозка)** |
| **ФИО участника мероприятия** | **Паспортные данные участника мероприятия (иные личные данные)** | **Поиск, бронирование, приобретение авиабилетов**  | **Поиск, бронирование, приобретение железнодорожных билетов** | **Поиск, бронирование, приобретение мест для проживания** | **Обслуживания автомобильным транспортом (перевозка)** |
| *Указываются:* *- маршрут;**- дата вылета;**- класс перелета (эконом, комфорт, бизнес, первый)* | *Указываются:**- маршрут;**- дата отправления;**- тип вагона (общий, с местами для сидения, плацкартный, купейный, СВ, Люкс)* | *Указываются:**- населенный пункт;**- дата заезда/выезда;**- категория отеля/гостиницы;**- расстояние от центра;**- услуги и удобства;**- вместимость (чел)*  | *Указываются:**- маршрут;**- дата отправления;**- тип ТС;**- вместимость (чел)* |
| 1. Фамилия: *на русском / на английском*

Имя: *на русском / на английском* | Паспорт №…, выдан 00.00.0000, действителен до 00.00.0000Гражданство:Дата и место рождения: 00.00.0000, … Пол: М/Ж |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Требования Заказчика по организации поездок участников мероприятия: замена и аннулирование авиабилетов, билетов на железнодорожные маршруты, мест проживания, билетов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом** |
| **ФИО участника мероприятия** | **Паспортные данные участника мероприятия (иные личные данные)** | **Замена/аннулирование авиабилетов**  | **Замена/аннулирование железнодорожных билетов** | **Замена/аннулирование мест для проживания** | **Замена/аннулирование билетов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом**  |
| *Указываются:**- замена/аннулирование;* *- маршрут;**- дата вылета;**- класс перелета (эконом, комфорт, бизнес, первый)* | *Указываются: - замена/аннулирование;* *- маршрут;**- дата отправления;**- тип вагона (общий, с местами для сидения, плацкартный, купейный, СВ, Люкс)* | *Указываются: - замена/аннулирование;* *- населенный пункт;**- дата заезда/выезда;**- категория отеля/гостиницы;**- расстояние от центра;**- услуги и удобства;**- вместимость (чел)*  | *Указываются: - замена/аннулирование;* *- маршрут;**- дата отправления;**- тип ТС;**- вместимость (чел)* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_