Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет мировой экономики и мировой политики

ПРОТОКОЛ № 1 от 30 января 2024 г. заседания Ученого совета факультета мировой экономики и мировой политики

Формат проведения заседания: очно/заочно

Председатель: Лихачева А.Б.

Ученый секретарь: Королев А.С.

Присутствовали: Бакланов А.Г., Бордачев Т.В., Вишнякова В.В., Волосюк О.В., Григорьев Л.М., Десятников И.В., Караганов С.А., Карнеев А.Н., Кашин В.Б., Клочко О.А., Королев А.С., Кривушин И.В., Лихачева А.Б., Лукин А.В., Лукин В.П., Лукьянов Ф.А., Макаров И.А., Медведев Д.А., Подчуфаров А.Ю., Портанский А.П., Тренин Д.В., Хохлова Е.А., Шеин С.А., Щербаков Д.А., Щербакова А.В., Энтина Е.Г.

Приглашенные: Мартусевич И.А., Лытаева М.А., Васильева Н.А., Белозерова М.М., Цуканова О.А., Жихарева А.В., Егорычева Е.И., Захарова Е.С., Корнеев О.В., Имамкулиева Э.Э., Асанова Ж., Зелтынь Л.А., Тебин П.Ю., Бондарева О.М., Макарова Е.А., Морозкина А.К., Бодиштяну Н.В., Бирюкова О.В., Ребенок Л.П.

Повестка заседания

1. Награждение сотрудников факультета (Лихачева А.Б.)
2. О конференции работников и обучающихся НИУ ВШЭ (Медведев Д.А.)
3. Об обновлении позиционирования бакалаврской ОП «Мировая экономика» (Щербакова А.В., Макаров И.А.)
4. Об отчете по науке за 2023 год и планах научной работы на 2024 год (Морозкина А.К., Захарова Е.С.)
5. О предложениях по мультилингвальным проектам (Щербакова А.В., Макаров И.А., Волосюк О.В., Карнеев А.Н.)
6. О результатах поездки в Китай и переговорах с несколькими университетами (Лукин А.В.)
7. О результатах поездки в Индию (Лукьянов Ф.А.)

1. **Слушали:**

Лихачеву А.Б. **–** награждение сотрудников и студентов факультета

Постановили:
Принять к сведению

2. **Слушали:**

Медведева Д.А. – о конференции работников и обучающихся НИУ ВШЭ

Постановили:
1. Председателем конференции от ФМЭиМП назначить Лихачеву А.Б.
2. Секретарем конференции от ФМЭиМП назначить Королева А.С.
3. ***Медведеву Д.А.*** направлять всю организационную информацию участникам конференции
4. Проголосовать до **2 февраля включительно** через личный кабинет по двум вопросам: 1) избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся НИУ ВШЭ 2024 (28 человек); 4) выдвижение кандидатов в избираемую часть Ученого совета университета (4 кандидата – Бордачев Т.В., Караганов С.А., Кашин В.Б., Сизова А.А.)

3. **Слушали:**

Щербакову А.В., Макарова И.А., Григорьева Л.М.– об обновлении позиционирования бакалаврской ОП «Мировая экономика»

Постановили:
1. Убрать из документов любые упоминания специализаций – вместо этого дисциплины на выбор;
2. маркировать дисциплины для студентов во время кампании по выборным курсам, чтобы студенты могли понять, к какой сфере мировой экономики относится дисциплина;
3. переформулировать для этой маркировки старые названия специализаций, дополнить новыми треками;
4. на всех ДОДах показывать «облако слов», отражающее все аспекты программы;
5. подчеркивать, что ОП и департамент дают широкий охват знаний и инструментарий, а далее выпускники-экономисты оттачивают нужные им навыки уже на рабочих местах;
6. транслировать студентам и абитуриентам (с примерами), что студенты зачастую начинают с более низких должностей (в аналитике, консалтинге и пр.), но при этом быстрее продвигаются по карьерной лестнице;
7. продумать новую концепцию НИСов;
8. НИС и прикладные проекты можно объединять, студентам ставить прикладные задачи, как, например, мониторинг мировой экономики;
9. выделить тематические блоки НИСов, единые для 3 и 4 курсов;

10. чаще привлекать гостевых лекторов (бизнес) и организовывать мастер-классы на бОльшем числе дисциплин;
11. проводить ежегодные опросы студентов на предмет того, где они хотели бы работать;
12. ближе к концу 4 курса провести анонимный онлайн-опрос, выяснить сколько студенты зарабатывают;
13. совместно с МКЦ «АСВ» разработать механизмы по налаживанию связей с выпускниками;
14. собрать карьерный портер выпускника, визуально отрисовать, с помощью этого привлекать абитуриентов;
15. можно обыграть концепцию «факультет быстрых карьер» и активно продвигать эту концепцию;
16. в целом более иллюстративно показывать преимущества ОП «Мировая экономика»;
17. ***Щербаковой А.В***. возглавить процесс доработки презентации и к **14 февраля** с ***Жихаревой А.В***. финализировать презентацию на этот год с учетом всех комментариев и предложений.

4. Слушали:

Морозкину А.К. – об отчете по науке за 2023 год и планах научной работы на 2024 год

Постановили:

1. ***Морозкиной А.К.*** найти положение о создании научного фонда;
2. ***Морозкиной А.К.*** разослать информацию по департаментам по состоянию учета публикаций за 2021-2023 гг;
3. приняли к сведению информацию Морозкиной А.К. о проведении заседания научного фонда в феврале-марте. Коллегам работать над публикациями сейчас;
4. предложить добавить в отчет раздел «Участие в авторитетных и существенных мероприятиях, которые проводятся в Москве и др. городах»;
5. ***Морозкиной А.К***. сделать срез по мероприятиям в отчете;
6. вынести отдельно на расширенный деканат вопрос о системе аттестации по единому треку магистратура-аспирантура;
7. вовлекать аспирантов в публикационную активность.

5. Вопрос о предложениях по мультилингвальным проектам (Щербакова А.В., Волосюк О.В., Карнеев А.Н.) переносится на следующий расширенный деканат.

6. **Слушали:**

Лукина А.В. – о результатах поездки в Китай и переговорах с несколькими университетами

Постановили:

1. ***Лукину А.В., Щербакову Д.А.*** обсудить перспективы открытия магистерских программ с китайскими университетами, а также назначить ответственного коллегу по сборке документов для создания программы двойного диплома с китайскими вузами. Контрольный срок для подготовки и подачи документов, построения конфигурации – **сентябрь-октябрь 2024;**
2. подумать над продвижением трека по России для китайских университетов, где 5 китайских студентов могли бы приехать и учиться на базе существующей магистратуры, но необходимо понять конкретный запрос по вектору обучения;
3. приняли к сведению информацию А.Б. Лихачевой о проведении факультетом большой работы по расширению соглашений и квот. ***Щербакову Д.А.*** необходимо получить письмо о намерениях со стороны китайских университетов, с которыми планируется создание единой программы, а затем идти к Рощину С.Ю;
4. ***Лукину А.В., Щербакову Д.А***. направить письма заинтересованным коллегам из университетов КНР для последующего обсуждения с Рощиным С.Ю;
5. приняли к сведению информацию Щербакова Д.А. о необходимости запуска новых стратегических направлений для улучшения отношений с китайскими коллегами;
6. ***Лукину А.В.*** оказать содействие Бордачеву Т.В. в поиске дополнительных контактов представителей китайских университетов для направления приглашений на Российско-Китайскую международную летнюю школу по международным отношениям.

7. **Слушали:**

Лукьянова Ф.А. – о результатах поездки в Индию

Постановили:

Принять к сведению